

# VADEMECUM OPERATIVO STED (ver. 01/2021)

## **1. ISCRIZIONE IMBARCAZIONI DA DIPORTO**

(per imbarcazioni da diporto di prima immatricolazione, o provenienti da altri registri)

Pratica STED: "ISCRIZIONE – PRIMA ISCRIZIONE AL REGISTRO"

Il proprietario o l'utilizzatore dell'imbarcazione da diporto in locazione finanziaria, in nome e per conto del proprietario, munito di procura notarile, o qualora tale rappresentanza sia esplicitata nell'atto presentato come titolo di proprietà, presenta allo STED:

1. ISTANZA IN BOLLO DA 16,00€
2. N. 2 MARCHE DA BOLLO DA 16,00€ da apporre sulla licenza di navigazione e sul certificato di sicurezza (tranne casi di esenzione)
3. TITOLO DI PROPRIETÀ:
  - a. sentenza
  - b. atto pubblico registrato e in bollo
  - c. scrittura privata con firme autenticate, o accertate giudizialmente, registrata e in bollo
  - d. dichiarazione unilaterale di vendita con firma autenticata, registrata e in bollo
  - e. fattura di vendita con firma, per quietanza, del venditore autenticata, registrata e in bollo
  - f. l'estratto dal registro navi in costruzione (nell'eventualità che l'imbarcazione sia stata iscritta in fase di costruzione in tale registro)
  - g. per imbarcazioni autocostruite: dichiarazione sostitutiva di atto notorio con sottoscrizione autenticata, registrata e in bollo, corredata della documentazione fiscale attestante l'acquisto dei materiali necessari alla costruzione
  - h. per unità provenienti da uno dei registri pubblici di uno Stato membro dell'Unione europea, in luogo del titolo di proprietà, è sufficiente presentare il certificato di cancellazione dal registro dello Stato di provenienza ovvero un attestato dell'autorità competente, con validità massima di sei mesi, dal quale risulti avviata la procedura di cancellazione. Dal certificato di cancellazione o dall'attestato provvisorio devono sempre risultare le generalità del proprietario e gli elementi di individuazione dell'unità
  - i. per imbarcazioni nuove la cui iscrizione è richiesta dai cantieri costruttori: il cantiere che ha costruito, completato o assemblato l'unità presenta, in luogo del titolo di proprietà, presenta una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R.

n. 445/2000, nella quale autocertifica di aver costruito completato o assemblato l'unità e che l'unità da diporto è di sua esclusiva proprietà, indicando altresì il nome, le caratteristiche tecniche del modello e il codice identificativo dello scafo

**4. DICHIARAZIONE DI COSTRUZIONE O IMPORTAZIONE (DCI)**

**5. DOCUMENTAZIONE TECNICA:**

- a. per unità munita di marcatura CE: dichiarazione di conformità UE (per le unità provenienti da uno Stato membro dell'Unione europea, munite di marcatura CE, il certificato di cancellazione dal registro ove l'unità era iscritta, se riportante i dati tecnici, sostituisce dichiarazione di conformità UE)
- b. per unità non munita di marcatura CE, anche se proveniente da altro Stato membro, o per unità proveniente da Paese terzo costruita, immessa in commercio o messa in servizio in uno degli Stati membri dell'area economica europea (AEE) prima del 16 giugno 1998, o per unità auto-costruita: attestazione di idoneità rilasciata da un organismo tecnico notificato/autorizzato Il proprietario consegna allo STED i documenti relativi allo scafo e al motore

**6. DICHIARAZIONE DI POTENZA DEI MOTORI ENTROBORDO O ENTROFUORIBORDO (può essere sostituita dal certificato di omologazione corredato da dichiarazione di conformità oppure dal certificato di potenza rilasciati prima del 10 maggio 2000)**

**7. CERTIFICATO DI CANCELLAZIONE DAL REGISTRO DI PROVENIENZA, per le unità provenienti da uno Stato membro dell'Unione europea, munite di marcatura CE, qualora la legislazione del Paese di provenienza non preveda l'iscrizione nei registri, il certificato di cancellazione è sostituito da apposita dichiarazione del proprietario dell'unità o del suo legale rappresentante.**

**8. DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE, ai sensi dell'art.46 del DPR n°445/2000:**

- a. resa dal proprietario (o da ciascun comproprietario), se persona fisica, e attestante la cittadinanza, la residenza, lo stato civile ed il regime patrimoniale dei beni;
- b. resa dal legale rappresentante, se il proprietario è persona giuridica, e attestante i dati risultanti dal Registro delle Persone Giuridiche ovvero, se trattasi di società, dal Registro delle Imprese tenuto dalla Camera di Commercio I.A.A;

Gli stranieri e le società estere, se non hanno domicilio o sede in Italia, devono eleggerlo presso l'autorità consolare dello Stato al quale appartengono nei modi e nelle forme previsti dalla legislazione dello Stato stesso o presso un proprio rappresentante che abbia domicilio in Italia

**9. COPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITÀ DEL PROPRIETARIO O DI CIASCUN COMPROPRIETARIO, SE PERSONA FISICA, O VISURA CAMERALE ACCOMPAGNATA DA DOCUMENTO DEL LEGALE RAPPRESENTANTE, SE PERSONA GIURIDICA.**

**10. LEGALIZZAZIONE E TRADUZIONE DEI DOCUMENTI**

- a. Legalizzazione - Le firme dei documenti formati all'estero da autorità estere devono essere legalizzate dalle rappresentanze diplomatiche o consolari italiane nel Paese estero. Sono esenti dalla legalizzazione della firma gli atti e documenti rilasciati all'estero dalle Nazioni aderenti alla Convenzione dell'Aja del 5.10.1961, a condizione che rechino l'"Apostille". Si applicano inoltre: la

convenzione di Bruxelles del 25 maggio 1987; la convenzione Italia-Germania del 7 giugno 1969; la convenzione Italia-Ungheria del 26 maggio 1977.

- b. Traduzione – Agli atti redatti in lingua straniera presentati per la pubblicità è allegata una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, da un traduttore ufficiale (elenco traduttori presso la cancelleria del Tribunale) o una traduzione giurata presso il Tribunale.
- c. in caso di atto redatto da notaio straniero è necessario il preventivo deposito presso un notaio esercente in Italia (art. 106 L. n. 89/1913)

#### 11. ATTESTAZIONI DI VERSAMENTO DEI SEGUENTI DIRITTI E TRIBUTI

a. Diritti per le attività rese dagli STED (Tabella I D.M. 12.08.2019)

- i. € 35,48 per iscrizione nell' Archivio Centrale Telematico delle unità da diporto (ATCN)
- ii. € 29,57 per rilascio licenza di navigazione

I pagamenti sono effettuati, anche cumulativamente, con un unico bollettino, sul c.c.p. n. 1031820168, intestato al “Ministero infrastrutture e trasporti - Dipartimento per i trasporti, la navigazione, gli affari generali ed il personale”, con causale: “Diritti SISTE”.

b. Costo stampato della licenza di navigazione

Versamento di € 1,95, effettuato su c.c.p. intestato alla Tesoreria Provinciale dello Stato competente per territorio (elenco disponibile al seguente collegamento <https://www.guardiacostiera.gov.it/servizi-al-cittadino/Documents/elencotesorerie.pdf>) con causale “CAPO X - Capitolo 2385”.

c. Solo per STED attivati presso gli Uffici Marittimi (Capitanerie di Porto e Uffici Circondariali Marittimi) e presso gli Uffici della Motorizzazione Civile

- i. € 9,50 per iscrizione nell' Archivio Telematico Centrale delle unità da diporto (ATCN)
- ii. € 9,50 per rilascio licenza di navigazione
- iii. € 9,50 per rilascio certificato di sicurezza

I pagamenti sono effettuati, anche cumulativamente, con un unico bollettino, sul c.c.p. n. 1046787295 intestato al “Ministero delle infrastrutture e dei trasporti - Dipartimento per i trasporti, la navigazione, gli affari generali ed il personale”, con causale: “Corrispettivo attività STED”.

d. Solo per STED attivati presso gli Uffici Marittimi (Capitanerie di Porto e Uffici Circondariali Marittimi)

Versamento di € 62,00, effettuato su c.c.p. intestato alla Tesoreria Provinciale dello Stato competente per territorio (elenco disponibile al seguente collegamento <https://www.guardiacostiera.gov.it/servizi-al-cittadino/Documents/elencotesorerie.pdf>) con causale “CAPO XV - Capitolo 2170”.

**N.B.: REGISTRAZIONE ALL'AGENZIA DELLE ENTRATE** – In caso di atto pubblico ricevuto nello Stato o di sentenza pronunciata da un'autorità giudiziaria dello Stato, la trascrizione può essere domandata anteriormente al pagamento dell'imposta di registro a cui è soggetto il titolo. In tal caso, assieme alla doppia nota di trascrizione, l'interessato presenta una terza nota in carta libera, la quale, a cura del conservatore, è trasmessa alla competente Agenzia delle entrate.

Negli altri casi (scrittura privata etc.) la trascrizione può essere eseguita su presentazione della ricevuta attestante l'avvenuto pagamento dell'imposta di registro a cui è soggetto il titolo. In tale ipotesi l'interessato presenta all'ufficio a cui ha richiesto la trascrizione il titolo registrato dall'Agenzia delle entrate, non appena perfezionato.

**N.B. 2:** in caso di preventiva iscrizione nel Registro Navi in Costruzione, lo STED comunica l'avvenuta iscrizione nell'ATCN all'Autorità marittima che detiene il Registro Navi in Costruzione presso cui l'unità è iscritta. L'Autorità marittima cancella in pari data la costruzione dal Registro Navi in Costruzione.

## **2. ISCRIZIONE NAVI DA DIPORTO**

**(per navi da diporto di prima immatricolazione, o provenienti da altri registri italiani/esteri)**

**Pratica STED: "ISCRIZIONE – PRIMA ISCRIZIONE AL REGISTRO"**

**Il proprietario o l'utilizzatore della nave da diporto in locazione finanziaria, in nome e per conto del proprietario, munito di munito di procura notarile, o qualora tale rappresentanza sia esplicitata nell'atto presentato come titolo di proprietà, presenta allo STED:**

- 1. ISTANZA IN BOLLO (DA 16,00€)**
- 2. N. 2 MARCHE DA BOLLO DA 16,00€ da apporre sulla licenza di navigazione e sul certificato di sicurezza**
- 3. TITOLO DI PROPRIETÀ:**
  - a. sentenza**
  - b. atto pubblico registrato e in bollo**
  - c. scrittura privata con firme autenticate, o accertate giudizialmente, registrata e in bollo**
  - d. dichiarazione unilaterale di vendita con firma autenticata, registrata e in bollo (solo se la nave da diporto ha stazza lorda non superiore alle 10 TSL)**

- e. **fattura di vendita con firma, per quietanza, del venditore autenticata, registrata e in bollo (solo se la nave da diporto ha stazza lorda non superiore alle 10 TSL)**
- f. **l'estratto dal registro navi in costruzione**

**4. DICHIARAZIONE DI COSTRUZIONE O IMPORTAZIONE (DCI)**

**5. CERTIFICATO DI STAZZA (ovvero, per unità provenienti da Stati esteri, attestazione provvisoria di stazza rilasciata dal registro di iscrizione di provenienza con validità non superiore a sei mesi)**

**6. ESTRATTO DEL REGISTRO NAVI IN COSTRUZIONE**

**7. DICHIARAZIONE DI POTENZA DEI MOTORI (può essere sostituita dal certificato di omologazione corredato da dichiarazione di conformità oppure dal certificato di potenza rilasciati prima del 10 maggio 2000)**

**8. DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE, ai sensi dell'art.46 del DPR n°445/2000:**

- a. **resa dal proprietario (o da ciascun comproprietario), se persona fisica, e attestante la cittadinanza, la residenza, lo stato civile ed il regime patrimoniale dei beni;**
- b. **resa dal legale rappresentante, se il proprietario è persona giuridica, e attestante i dati risultanti dal Registro delle Persone Giuridiche ovvero, se trattasi di società, dal Registro delle Imprese tenuto dalla Camera di Commercio I.A.A.;**

**Gli stranieri e le società estere, se non hanno domicilio o sede in Italia, devono eleggerlo presso l'autorità consolare dello Stato al quale appartengono nei modi e nelle forme previsti dalla legislazione dello Stato stesso o presso un proprio rappresentante che abbia domicilio in Italia**

**9. COPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITÀ DEL PROPRIETARIO O DI CIASCUN COMPROPRIETARIO, SE PERSONA FISICA, O VISURA CAMERALE ACCOMPAGNATA DA DOCUMENTO DEL LEGALE RAPPRESENTANTE, SE PERSONA GIURIDICA**

**10. AI FINI DEL RILASCIO DEL CERTIFICATO DI SICUREZZA OCCORRE PRESENTARE: ATTESTAZIONE DI ESEGUITA VISITA ALLE DOTAZIONI DI SICUREZZA E AI MEZZI DI SALVATAGGIO RILASCIATA DALL'AUTORITÀ MARITTIMA DEL LUOGO DOVE L'UNITÀ STAZIONA NONCHÉ DICHIARAZIONE AI FINI DELLE ANNOTAZIONI DI SICUREZZA RILASCIATA DA UN'ORGANISMO TECNICO**

**11. SE LA NAVE PROVIENE DA REGISTRI ESTERI è inoltre fatto obbligo di presentare l'estratto del registro di iscrizione di provenienza ovvero il certificato di cancellazione dal medesimo registro. La presentazione di un certificato dell'autorità competente estera, con validità non superiore a sei mesi dalla data del rilascio, che attesta l'avvio delle procedure di cancellazione dal registro estero e il ritiro dei documenti di navigazione, sostituisce il certificato di cancellazione.**

**Nel caso in cui nell'estratto del registro di iscrizione di provenienza o nel certificato di cancellazione dal medesimo registro o nel suddetto certificato dell'autorità competente estera siano indicate le generalità del proprietario e i dati identificativi dell'unità, non è necessario presentare il titolo di proprietà, fermo restando l'obbligo di presentazione del certificato di stazza o dell'attestazione provvisoria.**

## 11. LEGALIZZAZIONE E TRADUZIONE DEI DOCUMENTI

- a. **Legalizzazione** - Le firme dei documenti formati all'estero da autorità estere devono essere legalizzate dalle rappresentanze diplomatiche o consolari italiane nel Paese estero. Sono esenti dalla legalizzazione della firma gli atti e documenti rilasciati all'estero dalle Nazioni aderenti alla Convenzione dell'Aja del 5.10.1961, a condizione che rechino l'"Apostille". Si applicano inoltre: la convenzione di Bruxelles del 25 maggio 1987; la convenzione Italia-Germania del 7 giugno 1969; la convenzione Italia-Ungheria del 26 maggio 1977.
- b. **Traduzione** – Agli atti redatti in lingua straniera presentati per la pubblicità è allegata una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, da un traduttore ufficiale (elenco traduttori presso la cancelleria del Tribunale) o una traduzione giurata presso il Tribunale.
- c. in caso di atto redatto da notaio straniero è necessario il preventivo deposito presso un notaio esercente in Italia (art. 106 L. n. 89/1913)

## 12. ATTESTAZIONI DI VERSAMENTO DEI SEGUENTI DIRITTI E TRIBUTI

### a. Diritti per le attività rese dagli STED (Tabella I D.M. 12.08.2019)

- i. € 35,48 per iscrizione nell' Archivio Centrale Telematico delle unità da diporto (ATCN)
- ii. € 29,57 per rilascio licenza di navigazione

I pagamenti sono effettuati, anche cumulativamente, con un unico bollettino, sul c.c.p. n. 1031820168, intestato al "Ministero infrastrutture e trasporti - Dipartimento per i trasporti, la navigazione, gli affari generali ed il personale", con causale: "Diritti SISTE".

### b. Costo stampato della licenza di navigazione

Versamento di 10,42€ (licenza per navi da diporto) effettuato su ccp intestato alla Tesoreria Provinciale dello Stato competente per territorio (elenco disponibile al seguente collegamento <https://www.guardiacostiera.gov.it/servizi-al-cittadino/Documents/elencotesorerie.pdf>) con causale "CAPO X - CAPITOLO 2385" (Costo stampato).

### c. Solo per STED attivati presso gli Uffici Marittimi (Capitanerie di Porto e Uffici Circondariali Marittimi) e presso gli Uffici della Motorizzazione Civile

- i. € 9,50 per iscrizione nell' Archivio Telematico Centrale delle unità da diporto (ATCN)
- ii. € 9,50 per rilascio licenza di navigazione
- iii. € 9,50 per rilascio certificato di sicurezza

I pagamenti sono effettuati, anche cumulativamente, con un unico bollettino, sul c.c.p. n. 1046787295 intestato al "Ministero delle infrastrutture e dei trasporti - Dipartimento per i trasporti, la navigazione, gli affari generali ed il personale", con causale: "Corrispettivo attività STED".

### d. Solo per STED attivati presso gli Uffici Marittimi (Capitanerie di Porto e Uffici Circondariali Marittimi)

Versamento di € 62,00, effettuato su c.c.p. intestato alla Tesoreria Provinciale dello Stato competente per territorio (elenco disponibile al seguente collegamento <https://www.guardiacostiera.gov.it/servizi-al-cittadino/Documents/elencotesorerie.pdf>) con causale “CAPO XV - Capitolo 2170”

N.B.: lo STED comunica l'avvenuta iscrizione nell'ATCN all'Autorità marittima che detiene il Registro Navi in Costruzione presso cui l'unità è iscritta. L'Autorità marittima cancella in pari data la costruzione dal Registro Navi in Costruzione.

N.B.2: REGISTRAZIONE ALL'AGENZIA DELLE ENTRATE - la trascrizione può essere eseguita su presentazione della ricevuta attestante l'avvenuto pagamento dell'imposta di registro a cui è soggetto il titolo. In tale ipotesi l'interessato presenta all'ufficio a cui ha richiesto la trascrizione il titolo registrato dall'Agenzia delle entrate, non appena perfezionato.

### **3. ISCRIZIONE PROVVISORIA DI NAVI E IMBARCAZIONI DA DIPORTO**

Pratica STED: “ISCRIZIONE – PRIMA ISCRIZIONE AL REGISTRO”

Il proprietario o l'utilizzatore dell'imbarcazione da diporto in locazione finanziaria, in nome e per conto del proprietario, munito di procura con sottoscrizione autenticata, o qualora tale rappresentanza sia esplicitata nell'atto presentato come titolo di proprietà, presenta allo STED:

1. ISTANZA IN BOLLO DA 16,00€ CONFORME AL MODELLO
2. 2 MARCHE DA BOLLO DA 16,00€ da apporre sulla licenza provvisoria e sul certificato di sicurezza (tranne casi di esenzione)
3. COPIA DELLA FATTURA O DELLA RICEVUTA FISCALE attestante l'assolvimento dei pertinenti adempimenti fiscali e degli eventuali adempimenti doganali e contenente le generalità, l'indirizzo e il codice fiscale dell'interessato, nonché la descrizione tecnica dell'unità stessa

N.B.: per consentire al sistema di stampare la licenza provvisoria invece di quella definitiva è necessario che non ci sia alcun documento allegato nella voce “titolo di proprietà/certificato di cancellazione”, pertanto la fattura di acquisto ed ulteriori, eventuali, documenti devono essere allegati nella voce “altro”

4. DICHIARAZIONE DI COSTRUZIONE O IMPORTAZIONE (DCI)
5. DOCUMENTAZIONE TECNICA:

- a. per unità munita di marcatura CE: dichiarazione di conformità UE (per le unità provenienti da uno Stato membro dell'Unione europea, munite di marcatura CE, il certificato di cancellazione dal registro ove l'unità era iscritta, se riportante i dati tecnici, sostituisce dichiarazione di conformità UE)
  - b. per unità non munita di marcatura CE, anche se proveniente da altro Stato membro, o per unità proveniente da Paese terzo costruita, immessa in commercio o messa in servizio in uno degli Stati membri dell'area economica europea (AEE) prima del 16 giugno 1998, o per imbarcazione auto-costruita: attestazione di idoneità rilasciata da un organismo tecnico notificato/autorizzato. Il proprietario consegna allo STED i documenti relativi allo scafo
6. **IN CASO DI DOMANDA DI ISCRIZIONE PROVVISORIA DI NAVI DA DIPORTO: CERTIFICATO DI STAZZA, O ATTESTAZIONE PROVVISORIA DI STAZZA**
  7. **SOLO PER NAVI DA DIPORTO: AI FINI DEL RILASCIO DEL CERTIFICATO DI SICUREZZA OCCORRE PRESENTARE L'ATTESTAZIONE DI ESEGUITA VISITA ALLE DOTAZIONI DI SICUREZZA E AI MEZZI DI SALVATAGGIO RILASCIATA DALL'AUTORITÀ MARITTIMA DEL LUOGO DOVE L'UNITÀ STAZIONA NONCHÉ LA DICHIARAZIONE AI FINI DELLE ANNOTAZIONI DI SICUREZZA RILASCIATA DA UN'ORGANISMO TECNICO**
  8. **DICHIARAZIONE DI POTENZA DEI MOTORI ENTROBORDO O ENTROFUORIBORDO (può essere sostituita dal certificato di omologazione corredato da dichiarazione di conformità oppure dal certificato di potenza rilasciati prima del 10 maggio 2000)**
  9. **DICHIARAZIONE DI ASSUNZIONE DI RESPONSABILITÀ da parte dell'intestatario della fattura o della ricevuta fiscale o, in caso di leasing, dall'utilizzatore in leasing, per tutti gli eventi derivanti dall'esercizio dell'imbarcazione o della nave fino alla data di presentazione del titolo di proprietà**
  10. **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE, ai sensi dell'art.46 del DPR n°445/2000:**
    - a. resa dal proprietario (o da ciascun comproprietario), se persona fisica, e attestante la cittadinanza, la residenza, lo stato civile e il regime patrimoniale dei beni;
    - b. resa dal legale rappresentante, se il proprietario è persona giuridica, ed attestante i dati risultanti dal Registro delle Persone Giuridiche ovvero, se trattasi di società, dal Registro delle Imprese tenuto dalla Camera di Commercio I.A.A;

Gli stranieri e le società estere, se non hanno domicilio o sede in Italia, devono eleggerlo presso l'autorità consolare dello Stato al quale appartengono nei modi e nelle forme previsti dalla legislazione dello Stato stesso o presso un proprio rappresentante che abbia domicilio in Italia

11. **COPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITÀ DEL PROPRIETARIO O DI CIASCUN COMPROPRIETARIO, SE PERSONA FISICA, O VISURA CAMERALE ACCOMPAGNATA DA DOCUMENTO DEL LEGALE RAPPRESENTANTE, SE PERSONA GIURIDICA.**
12. **ATTESTAZIONI DI VERSAMENTO DEI SEGUENTI DIRITTI E TRIBUTI**



a. Diritti per le attività rese dagli STED (Tabella I D.M. 12.08.2019)

- i. 35,48€ iscrizione nell' Archivio Centrale Telematico delle unità da diporto (ATCN)
- ii. 23,65€ rilascio licenza provvisoria

I pagamenti sono effettuati, anche cumulativamente, con un unico bollettino, sul c.c.p. n. 1031820168, intestato al "Ministero infrastrutture e trasporti - Dipartimento per i trasporti, la navigazione, gli affari generali ed il personale", con causale: "Diritti SISTE".

b. Solo per STED attivati presso gli Uffici Marittimi (Capitanerie di Porto e Uffici Circondariali Marittimi) e presso gli Uffici della Motorizzazione Civile

- i. € 9,50 per iscrizione nell' Archivio Telematico Centrale delle unità da diporto (ATCN)
- ii. € 9,50 per rilascio licenza di navigazione
- iii. € 9,50 per rilascio certificato di sicurezza

I pagamenti sono effettuati, anche cumulativamente con un unico bollettino, sul c.c.p. n. 1046787295 intestato al "Ministero delle infrastrutture e dei trasporti - Dipartimento per i trasporti, la navigazione, gli affari generali ed il personale", con causale: "Corrispettivo attività STED".

c. Solo per STED attivati presso gli Uffici Marittimi (Capitanerie di Porto e Uffici Circondariali Marittimi)

Versamento di € 62,00, effettuato su c.c.p. intestato alla Tesoreria Provinciale dello Stato competente per territorio (elenco disponibile al seguente collegamento <https://www.guardiacostiera.gov.it/servizi-al-cittadino/Documents/elencotesorerie.pdf>) con causale "CAPO XV - Capitolo 2170".

**RILASCIO DELLA LICENZA DEFINITIVA (a seguito di iscrizione provvisoria)**

**Pratica STED: "ISCRIZIONE – RILASCIO LICENZA DEFINITIVA"**

Entro e non oltre 6 mesi dalla data dell'iscrizione provvisoria, l'intestatario della fattura prodotta per l'iscrizione provvisoria, presenta allo STED:

1. ISTANZA IN BOLLO (DA 16,00€)
2. N. 1 MARCA DA BOLLO DA 16,00€ da apporre sulla licenza di navigazione
3. TITOLO DI PROPRIETÀ (in bollo e registrato)
4. COPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITÀ DEL PROPRIETARIO O DI CIASCUN COMPROPRIETARIO, SE PERSONA FISICA, O VISURA CAMERALE ACCOMPAGNATA DA DOCUMENTO DEL LEGALE RAPPRESENTANTE, SE PERSONA GIURIDICA
5. ATTESTAZIONI DI VERSAMENTO DEI SEGUENTI DIRITTI E TRIBUTI

a. Diritti per le attività rese dagli STED (Tabella I D.M. 12.08.2019)

i. € 29,57 per rilascio licenza di navigazione

Pagamento effettuato sul c.c.p. n. 1031820168, intestato al “Ministero infrastrutture e trasporti - Dipartimento per i trasporti, la navigazione, gli affari generali ed il personale”, con causale: “Diritti SISTE”.

b. Costo stampato della licenza di navigazione

Versamento di € 1,95 licenza imbarcazioni da diporto o 10,42€ licenza per navi da diporto, effettuato su c.c.p. intestato alla Tesoreria Provinciale dello Stato competente per territorio (elenco disponibile al seguente collegamento <https://www.guardiacostiera.gov.it/servizi-al-cittadino/Documents/elencotesorerie.pdf>) con causale “CAPO X - Capitolo 2385”.

c. Solo per STED attivati presso gli Uffici Marittimi (Capitanerie di Porto e Uffici Circondariali Marittimi) e presso gli Uffici della Motorizzazione Civile

i. € 9,50 per rilascio licenza di navigazione

Pagamento effettuato sul c.c.p. n. 1046787295 intestato al “Ministero delle infrastrutture e dei trasporti - Dipartimento per i trasporti, la navigazione, gli affari generali ed il personale”, con causale: “Corrispettivo attività STED”.

## **4. ISCRIZIONE DI UNITÀ DA DIPORTO A TITOLO DI LOCAZIONE FINANZIARIA**

### **Pratica STED: “ISCRIZIONE – PRIMA ISCRIZIONE AL REGISTRO”**

Per le unità da diporto utilizzate a titolo di locazione finanziaria con facoltà di acquisto, l’iscrizione avviene a nome del locatore con annotazione nell’Archivio Centrale Telematico delle unità da diporto (ATCN) e sulla licenza di navigazione del nominativo dell’utilizzatore e della data di scadenza del relativo contratto.

Oltre alle formalità richiamate per l’iscrizione di navi e imbarcazioni da diporto, deve essere presentato allo STED copia del contratto di locazione finanziaria in bollo e registrato all’Agenzia delle Entrate nonché, se persona fisica, il documento di identità dell’utilizzatore o, se persona giuridica, il certificato camerale ovvero una dichiarazione sostitutiva accompagnata dal documento del legale rappresentante.

N.B.: l’annotazione dell’utilizzatore del contratto di locazione finanziaria può essere fatta anche successivamente all’iscrizione dell’unità utilizzando la pratica STED: “locazione finanziaria - variazione/revoca utilizzatori”

## **5. VARIAZIONI/CESSIONI CONTRATTO DI LOCAZIONE FINANZIARIA**

Pratica STED: "LOCAZIONE FINANZIARIA - VARIAZIONE/REVOCA UTILIZZATORI"

1. ISTANZA IN BOLLO DA 16,00€
2. COPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITÀ DELL'UTILIZZATORE, SE PERSONA FISICA, O VISURA CAMERALE ACCOMPAGNATA DA DOCUMENTO DEL LEGALE RAPPRESENTANTE, SE PERSONA GIURIDICA
3. COPIA DELLA CESSIONE O VARIAZIONE DEL CONTRATTO DI LOCAZIONE FINANZIARIA RELATIVA ALL'UTILIZZATORE O ALLA DATA DI SCADENZA (IN BOLLO E REGISTRATA ALL'AGENZIA DELLE ENTRATE)
4. ATTESTAZIONI DI VERSAMENTO DEI SEGUENTI DIRITTI E TRIBUTI
  - a. Diritti per le attività rese dagli STED (Tabella I D.M. 12.08.2019)
    - i. € 17,76 per aggiornamento licenza di navigazione (non dovuto se contestuale a rilascio nuova licenza)  
Pagamento effettuato mediante versamento sul c.c.p. n. 1031820168, intestato al "Ministero infrastrutture e trasporti - Dipartimento per i trasporti, la navigazione, gli affari generali ed il personale", con causale: "Diritti SISTE".
  - b. Solo per STED attivati presso gli Uffici Marittimi (Capitanerie di Porto e Uffici Circondariali Marittimi) e presso gli Uffici della Motorizzazione Civile
    - i. € 9,50 per aggiornamento licenza di navigazione (non dovuto se contestuale a rilascio nuova licenza)  
Pagamento effettuato mediante versamento sul c.c.p. n. 1046787295 intestato al "Ministero delle infrastrutture e dei trasporti - Dipartimento per i trasporti, la navigazione, gli affari generali ed il personale", con causale: "Corrispettivo attività STED".

## **6. RILASCIO LICENZA DI ESERCIZIO DELL'APPARATO RADIOTELEFONICO**

Pratica STED: "TAGLIANDO - LICENZA RTF"

Per il rilascio della licenza definitiva d'esercizio dell'apparato VHF installato a bordo, lo STED trasmette la relativa documentazione all'Ispettorato Territoriale del Ministero dello Sviluppo Economico territorialmente competente individuato in base alla sede dello STED stesso. In attesa della licenza definitiva si rilascia la licenza provvisoria. L'interessato presenta allo STED:

1. ISTANZA IN BOLLO DA 16,00€ INDIRIZZATA AL MISE (PER LICENZA DEFINITIVA)
2. N. 2 MARCHE DA BOLLO DA 16,00€ (PER LICENZA PROVVISORIA E PER LICENZA DEFINITIVA)
3. COPIA DOCUMENTO DI IDENTITÀ DEL RICHIEDENTE

4. DICHIARAZIONE DI CONFORMITÀ (CE) DELL'APPARATO OVVERO LETTERA MINISTERIALE DI AVVENUTA IMMISSIONE DELL'APPARATO RADIO SUL MERCATO OVVERO PRECEDENTE LICENZA (PROVVISORIA O DEFINITIVA) RTF SE RILASCIATA ALLA STESSA UNITÀ PER GLI STESSI APPARATI RADIO

5. ATTESTAZIONI DI VERSAMENTO DEI SEGUENTI DIRITTI E TRIBUTI

a. Diritti per le attività rese dagli STED (Tabella I D.M. 12.08.2019)

i. € 17,76 per aggiornamento licenza di navigazione (non dovuto se contestuale a rilascio nuova licenza)

Pagamento effettuato mediante versamento sul c.c.p. n. 1031820168, intestato al "Ministero infrastrutture e trasporti - Dipartimento per i trasporti, la navigazione, gli affari generali ed il personale", con causale: "Diritti SISTE".

b. Solo per STED attivati presso gli Uffici Marittimi (Capitanerie di Porto e Uffici Circondariali Marittimi) e presso gli Uffici della Motorizzazione Civile

i. € 9,50 per rilascio licenza provvisoria

oppure

ii. € 9,50 per aggiornamento della licenza di navigazione (non dovuto se contestuale al rilascio della licenza di navigazione)

Pagamento effettuato mediante versamento sul c.c.p. n. 1046787295 intestato al "Ministero delle infrastrutture e dei trasporti - Dipartimento per i trasporti, la navigazione, gli affari generali ed il personale", con causale: "Corrispettivo attività STED".

N.B.: per poter assegnare il nominativo internazionale e procedere al rilascio della licenza provvisoria RTF è obbligatorio compilare la sezione "Radio" del portale con i dati dell'apparato ricetrasmittente.

## **7. ANNOTAZIONE USO COMMERCIALE**

**Pratica STED: "TAGLIANDO - USO COMMERCIALE AUTORIZZAZIONE/REVOCA"**

Il proprietario, l'armatore o l'utilizzatore, ai fini dell'annotazione dell'uso commerciale dell'imbarcazione o della nave da diporto, per una delle attività previste dall'articolo 2 del Codice della nautica da diporto, presenta allo STED:

1. ISTANZA IN BOLLO DA 16,00€

2. MARCA DA BOLLO DA 16,00€ (in caso di rilascio del certificato di idoneità al noleggio)

3. CERTIFICATO DI ISCRIZIONE NEL REGISTRO DELLE IMPRESE O DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE da cui risulti che trattasi di impresa individuale o società esercente le attività commerciali di cui all'articolo 2, comma 1, del Codice della nautica, nonché gli estremi dell'iscrizione nel suddetto registro (per le imprese o società estere è richiesto un documento rilasciato dal Paese di appartenenza che attesti la specifica attività svolta dall'esercente)
4. PER L'ATTIVITÀ DI NOLEGGIO: DICHIARAZIONE DI IDONEITÀ RILASCIATA DALL'ORGANISMO TECNICO (non richiesta in caso di prima immissione in servizio)
5. ATTESTAZIONI DI VERSAMENTO DEI SEGUENTI DIRITTI E TRIBUTI
  - a. Diritti per le attività rese dagli STED (Tabella I D.M. 12.08.2019)
    - i. € 17,76 per aggiornamento licenza di navigazione (non dovuto se contestuale a rilascio nuova licenza)  
Pagamento effettuato mediante versamento sul c.c.p. n. 1031820168, intestato al “Ministero infrastrutture e trasporti - Dipartimento per i trasporti, la navigazione, gli affari generali ed il personale”, con causale: “Diritti SISTE”.
  - b. Solo per STED attivati presso gli Uffici Marittimi (Capitanerie di Porto e Uffici Circondariali Marittimi) e presso gli Uffici della Motorizzazione Civile
    - i. € 9,50 per aggiornamento licenza di navigazione (non dovuto se contestuale a rilascio nuova licenza)
    - ii. € 9,50 (in caso di rilascio del certificato di idoneità al noleggio)  
Pagamento effettuato mediante versamento sul c.c.p. n. 1046787295 intestato al “Ministero delle infrastrutture e dei trasporti - Dipartimento per i trasporti, la navigazione, gli affari generali ed il personale”, con causale: “Corrispettivo attività STED”.

Annotazione dell'uso commerciale di unità battenti bandiera di uno dei paesi dell'unione europea o extracomunitari: non essendo ancora disponibile una specifica funzione dell'applicativo per l'espletamento della procedura prevista dall'articolo 2, comma 3, del D.lgs. 18.07.2005, n. 171, lo STED che riceve la richiesta di uso commerciale di unità da diporto battenti bandiera di un paese estero è tenuto ad inviare una pec all'UCON (ucon@pec.mit.gov.it) allegando tutta la documentazione prevista dal suddetto articolo 2, comma 3. L'UCON, esaminata la correttezza della documentazione, provvede a trasmettere allo STED una specifica autorizzazione che dovrà essere mantenuta a bordo dell'unità.

**N.B :** Le limitazioni sul certificato di idoneità al noleggio per il tipo di navigazione svolta (acque interne o acque marittime entro 3, 6, 12 miglia dalla costa – ex art. 88 del dm 146/2008) sono compilate a mano dallo STED a seguito di apposita dichiarazione del proprietario/armatore.

**N.B 2:** In assenza di dichiarazione di armatore si presume armatore l'utilizzatore in leasing. Quest'ultimo soggetto, pertanto, può svolgere attività commerciale anche in assenza della dichiarazione di armatore.

## **8. PASSAGGIO DI PROPRIETÀ**

Pratica STED: "PASSAGGIO DI PROPRIETÀ"

Per la trascrizione del passaggio di proprietà l'interessato presenta allo STED la seguente documentazione:

1. **DOPPIA NOTA DI TRASCRIZIONE IN BOLLO DA 16,00 €**
2. **TITOLO DI PROPRIETÀ in bollo, autenticato e registrato - gli atti formati all'estero devono essere apostillati (se necessario), tradotti e registrati all'Agenzia delle entrate)**
3. **COPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITÀ, SE PERSONA FISICA, O VISURA CAMERALE ACCOMPAGNATA DA DOCUMENTO DEL LEGALE RAPPRESENTANTE, SE PERSONA GIURIDICA**
4. **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE, ai sensi dell'art.46 del DPR n°445/2000:**
  - resa dal proprietario (o da ciascun comproprietario), se persona fisica, ed attestante la cittadinanza, la residenza, lo stato civile ed il regime patrimoniale dei beni.
  - resa dal legale rappresentante, se il proprietario è persona giuridica, ed attestante i dati risultanti dal Registro delle Persone Giuridiche ovvero, se trattasi di società, dal Registro delle Imprese tenuto dalla Camera di Commercio I.A.A;

Gli stranieri e le società estere, se non hanno domicilio in Italia, devono eleggerlo presso l'autorità consolare dello Stato al quale appartengono nei modi e nelle forme previsti dalla legislazione dello Stato stesso o presso un proprio rappresentante che abbia domicilio in Italia

5. **ATTESTAZIONI DI VERSAMENTO DEI SEGUENTI DIRITTI E TRIBUTI**
  - a. **Diritti per le attività rese dagli STED (Tabella I D.M. 12.08.2019)**
    - i. € 17,76 per aggiornamento licenza di navigazione
    - ii. € 23,65 per trascrizione atti

Pagamento effettuato, anche cumulativamente, mediante versamento sul c.c.p. n. 1031820168, intestato al "Ministero infrastrutture e trasporti - Dipartimento per i trasporti, la navigazione, gli affari generali ed il personale", con causale: "Diritti SISTE"

- b. **Solo per STED attivati presso gli Uffici Marittimi (Capitanerie di Porto e Uffici Circondariali Marittimi) e presso gli Uffici della Motorizzazione Civile**
  - i. € 9,50 per aggiornamento licenza di navigazione
  - ii. € 9,50 per trascrizione atti

Pagamento effettuato mediante versamento sul c.c.p. n. 1046787295 intestato al "Ministero delle infrastrutture e dei trasporti - Dipartimento per i trasporti, la navigazione, gli affari generali ed il personale", con causale: "Corrispettivo attività STED"

- c. Solo per STED attivati presso gli Uffici Marittimi (Capitanerie di Porto e Uffici Circondariali Marittimi)  
Versamento di € 62,00, effettuato su c.c.p. intestato alla Tesoreria Provinciale dello Stato competente per territorio (elenco disponibile al seguente collegamento <https://www.guardiacostiera.gov.it/servizi-al-cittadino/Documents/elencotesorerie.pdf>) con causale “CAPO XV - Capitolo 2170”

**N.B.: La pratica di Passaggio di proprietà prevede che lo STED compili il repertorio contestualmente alla pratica.**

## **9. DICHIARAZIONE/REVOCA DI ARMATORE**

**Pratica STED: “TAGLIANDO – DICHIARAZIONE DI ARMATORE/REVOCA ARMATORE”**

La dichiarazione/revoca di armatore può essere fatta dall'armatore o dal proprietario dell'unità (o entrambi). Deve essere presentata allo STED la seguente documentazione:

1. DOPPIA NOTA DI TRASCRIZIONE IN BOLLO DA 16,00€
2. ATTO DI NOMINA/REVOCA DI ARMATORE AUTENTICATO E REGISTRATO (può essere contenuto nel titolo di proprietà)
3. PER LA DICHIARAZIONE: TITOLO (O COPIA AUTENTICA) CHE ATTRIBUISCE L'USO DELL'UNITÀ, REGISTRATO (ad es. contratto di leasing, comodato d'uso)
4. PER LA REVOCA: EVENTUALE TITOLO (CIOÈ L'EVENTUALE CONTRATTO), O COPIA AUTENTICA, CHE HA DETERMINATO LA CADUCAZIONE DELLA DICHIARAZIONE DI ARMATORE, REGISTRATO
5. COPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITÀ SE PERSONA FISICA – SE PERSONA GIURIDICA VISURA CAMERALE ACCOMPAGNATA DAL DOCUMENTO DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

Gli stranieri e le società estere, se non hanno domicilio in Italia, devono eleggerlo presso l'autorità consolare dello Stato al quale appartengono nei modi e nelle forme previsti dalla legislazione dello Stato stesso o presso un proprio rappresentante che abbia domicilio in Italia

6. ATTESTAZIONI DI VERSAMENTO DEI SEGUENTI DIRITTI E TRIBUTI
  - a. Diritti per le attività rese dagli STED (Tabella I D.M. 12.08.2019)
    - i. € 17,76 per aggiornamento licenza di navigazione (non dovuto se contestuale a rilascio nuova licenza)
    - ii. € 23,65 per trascrizione atti

Pagamento effettuato, anche cumulativamente, mediante versamento sul c.c.p. n. 1031820168, intestato al “Ministero infrastrutture e trasporti - Dipartimento per i trasporti, la navigazione, gli affari generali ed il personale”, con causale: “Diritti SISTE”

b. Solo per STED attivati presso gli Uffici Marittimi (Capitanerie di Porto e Uffici Circondariali Marittimi) e presso gli Uffici della Motorizzazione Civile

- i. € 9,50 per aggiornamento licenza di navigazione (non dovuto se contestuale a rilascio nuova licenza)
- ii. € 9,50 per trascrizione atti

Pagamento effettuato mediante versamento sul c.c.p. n. 1046787295 intestato al “Ministero delle infrastrutture e dei trasporti - Dipartimento per i trasporti, la navigazione, gli affari generali ed il personale”, con causale: “Corrispettivo attività STED”.

**N.B.:** In caso di nuova dichiarazione di armatore, la precedente nomina di armatore decade implicitamente.

**N.B.2:** La pratica di “Tagliando - dichiarazione di armatore” prevede che lo STED compili il repertorio contestualmente alla pratica. Se, invece, la dichiarazione di armatore è contestuale alla pratica di prima iscrizione dell’unità nell’ATCN, alla compilazione del repertorio provvede l’UCON successivamente alla convalida della pratica di iscrizione.

## **10. RILASCIO DUPLICATO**

### **Pratica STED: “DUPLICATO”**

Per le pratiche di rilascio di un duplicato il proprietario presenta allo STED la seguente documentazione:

1. ISTANZA IN BOLLO DA 16,00€ (istanza esente bollo in caso di smarrimento o furto) dove va menzionato il motivo della richiesta (smarrimento, furto, deterioramento, esaurimento spazi)
2. MARCA DA BOLLO DA 16,00€ da apporre sul documento (sono esenti gli atti e i documenti rilasciati dalla Pubblica amministrazione quando gli originali sono andati smarriti o l’intestatario ne ha comunque perduto il possesso)
3. COPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITÀ SE PERSONA FISICA – SE PERSONA GIURIDICA VISURA CAMERALE ACCOMPAGNATA DAL DOCUMENTO DEL LEGALE RAPPRESENTANTE
4. PER SMARRIMENTO O FURTO: DENUNCIA IN ORIGINALE (O COPIA AUTENTICA) PRESENTATA AD UNA FORZA DI POLIZIA
5. PER DETERIORAMENTO O ESAURIMENTO SPAZI: LO STED DICHIARA DI AVER RITIRATO LA VECCHIA DOCUMENTAZIONE
6. ATTESTAZIONI DI VERSAMENTO DEI SEGUENTI DIRITTI E TRIBUTI



a. Diritti per le attività rese dagli STED (Tabella I D.M. 12.08.2019)

i. € 29,57 per rilascio duplicato

Pagamento effettuato mediante versamento sul c.c.p. n. 1031820168, intestato al “Ministero infrastrutture e trasporti - Dipartimento per i trasporti, la navigazione, gli affari generali ed il personale”, con causale: “Diritti SISTE”.

b. Solo per STED attivati presso gli Uffici Marittimi (Capitanerie di Porto e Uffici Circondariali Marittimi) e presso gli Uffici della Motorizzazione Civile

i. € 9,50 per rilascio duplicato

Pagamento effettuato mediante versamento sul c.c.p. n. 1046787295 intestato al “Ministero delle infrastrutture e dei trasporti - Dipartimento per i trasporti, la navigazione, gli affari generali ed il personale”, con causale: “Corrispettivo attività STED”.

c. Per duplicato della licenza di navigazione:

Versamento di € 1,95 (licenza per imbarcazioni da diporto) ovvero di € 10,42 (licenza per navi da diporto), effettuato su c.c.p. intestato alla Tesoreria Provinciale dello Stato competente per territorio (elenco disponibile al seguente collegamento <https://www.guardiacostiera.gov.it/servizi-al-cittadino/Documents/elencotesorerie.pdf>) con causale “CAPO X - Capitolo 2385” .

N.B.: In caso di duplicato del certificato di sicurezza scaduto è possibile inserire direttamente la pratica “Rinnovo – certificato di sicurezza” in quanto la stessa prevede una nuova emissione del certificato di sicurezza.

## **11. TRASCRIZIONE ATTI - REPERTORIO**

### **Pratica STED: “TAGLIANDO – TRASCRIZIONE ATTO”**

Per effettuare una nuova pratica di trascrizione atto nell’ATCN (diversa da passaggio di proprietà e dichiarazione di armatore), lo STED deve utilizzare il tipo di pratica “TAGLIANDO - TRASCRIZIONE ATTO” e selezionare il tipo di atto da trascrivere (ipoteca, sequestro, vincolo reale etc. ovvero la relativa revoca). Lo STED, dopo aver compilato i campi della pratica, deve provvedere alla compilazione del repertorio presente in basso nella stessa schermata. Una volta validata la pratica dall’UCON, lo STED stampa il relativo tagliando di aggiornamento della licenza di navigazione. In particolare:

- Le pratiche di *“PASSAGGIO DI PROPRIETÀ”* e *“TAGLIANDO – DICHIARAZIONE/REVOCA DI ARMATORE”* prevedono l’inserimento del relativo repertorio da parte dello STED contestualmente alla pratica (in basso nella stessa schermata).

- Per la pratica di **PRIMA ISCRIZIONE**, con contestuale richiesta di trascrizione della **DICHIARAZIONE DI ARMATORE**, alla compilazione del repertorio provvede l'UCON successivamente alla convalida.
- Il menu **"REPERTORIO"** (a sinistra nella schermata principale del portale) consente di inserire nel sistema i dati di repertorio già esistenti nei registri cartacei. Si tratta di una funzione finalizzata esclusivamente al **POPOLAMENTO** dell'archivio con i dati esistenti sui registri cartacei. Tale funzione deve essere utilizzata, pertanto, solo in fase di popolamento da parte degli STED (CP e UMC) che detengono i registri cartacei.
- Il tipo di pratica **"GRAVAME"** va utilizzato per trascrivere in licenza un gravame o una revoca di gravame, già presente in archivio perché proveniente da precedenti inserimenti di repertorio RID/RND o da inserimenti di ufficio dell'UCON. L'applicazione non consente di creare una pratica di tipo Gravame se non esiste già in archivio una pratica di trascrizione del tipo selezionato.

Per quanto riguarda la documentazione da allegare, pur trattandosi di diverse tipologie di atti da trascrivere che quindi possono avere delle peculiarità, deve essere presentata allo STED la seguente documentazione:

1. **DOPPIA NOTA DI TRASCRIZIONE IN BOLLO DA 16,00€**
2. **ATTO DA TRASCRIVERE (AUTENTICATO E REGISTRATO NEI CASO PREVISTI)**
3. **COPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITÀ SE PERSONA FISICA – SE PERSONA GIURIDICA VISURA CAMERALE ACCOMPAGNATA DAL DOCUMENTO DEL LEGALE RAPPRESENTANTE**
4. **ATTESTAZIONE DI VERSAMENTO DEI SEGUENTI DIRITTI E TRIBUTI:**
  - a. **Diritti per le attività rese dagli STED (Tabella I D.M. 12.08.2019)**
    - i. € 17,76 per aggiornamento licenza di navigazione
    - ii. € 23,65 per trascrizione atti

Pagamento effettuato mediante versamento sul c.c.p. n. 1031820168, intestato al "Ministero infrastrutture e trasporti - Dipartimento per i trasporti, la navigazione, gli affari generali ed il personale", con causale: "Diritti SISTE".
  - b. **Solo per STED attivati presso gli Uffici Marittimi (Capitanerie di Porto e Uffici Circondariali Marittimi) e presso gli Uffici della Motorizzazione Civile**
    - i. € 9,50 per aggiornamento licenza di navigazione
    - ii. € 9,50 per trascrizione atti

Pagamento effettuato mediante versamento sul c.c.p. n. 1046787295 intestato al "Ministero delle infrastrutture e dei trasporti - Dipartimento per i trasporti, la navigazione, gli affari generali ed il personale", con causale: "Corrispettivo attività STED".

c. In caso di passaggio di proprietà e solo per STED attivati presso gli Uffici Marittimi (Capitanerie di Porto e Uffici Circondariali Marittimi)

Versamento di € 62,00, effettuato su c.c.p. intestato alla Tesoreria Provinciale dello Stato competente per territorio (elenco disponibile al seguente collegamento <https://www.guardiacostiera.gov.it/servizi-al-cittadino/Documents/elencotesorerie.pdf>) con causale “CAPO XV - Capitolo 2170”.

d. Solo in caso di rilascio del nuovo modello di licenza di navigazione, in sostituzione di quello vecchio, per prima immissione in ATCN:

Versamento di € 1,95 (costo stampato licenza per imbarcazioni da diporto) ovvero € 10,42 (costo stampato licenza per navi da diporto), effettuato su c.c.p. intestato alla Tesoreria Provinciale dello Stato competente per territorio (elenco disponibile al seguente collegamento <https://www.guardiacostiera.gov.it/servizi-al-cittadino/Documents/elencotesorerie.pdf>) con causale “CAPO X - Capitolo 2385” .

## **12. RINNOVO CERTIFICATO DI SICUREZZA / RINNOVO IDONEITÀ NOLEGGIO/ CONVALIDA DEL CERTIFICATO DI SICUREZZA SCADUTO DA OLTRE SEI MESI**

Pratica STED: “TAGLIANDO – RINNOVO CERTIFICATO DI SICUREZZA/IDONEITÀ AL NOLEGGIO”

La stessa procedura è utilizzata anche per la pratica di “TAGLIANDO – RINNOVO CERTIFICATO DI IDONEITÀ AL NOLEGGIO”

Se il CERTIFICATO DI SICUREZZA È SCADUTO DA OLTRE 6 MESI è richiesta una procedura di CONVALIDA. In tal caso l’organismo tecnico, a seguito della visita, non effettua l’annotazione di rinnovo sul certificato di sicurezza scaduto ma rilascia esclusivamente all’interessato l’attestazione di idoneità che dovrà essere presentata allo STED per la pratica di “TAGLIANDO – RINNOVO CERTIFICATO DI SICUREZZA/IDONEITÀ AL NOLEGGIO”

RINNOVO: su richiesta del proprietario o dell’armatore o dell’utilizzatore a titolo di locazione finanziaria, l’organismo tecnico incaricato, a seguito della visita periodica a bordo, effettua l’annotazione di rinnovo sul certificato di sicurezza e rilascia all’interessato l’attestazione di idoneità (in caso di nave da diporto l’annotazione di rinnovo è effettuata dall’Autorità Marittima).

La pratica di “tagliando – rinnovo certificato di sicurezza” genera SEMPRE la stampa di un nuovo certificato di sicurezza, con la scadenza aggiornata, e di un tagliando con gli estremi del nuovo certificato di sicurezza, per l’aggiornamento della licenza di navigazione. Il certificato di sicurezza, pertanto, viene sostituito ad ogni rinnovo (lo STED dichiara di aver trattenuto il precedente certificato sul quale l’ente tecnico, per le imbarcazioni, ovvero l’autorità marittima per le navi, hanno effettuato l’annotazione di rinnovo).

Se si tratta di una prima immissione dell'unità nell'ATCN al posto del tagliando viene stampata la nuova licenza di navigazione, già aggiornata con gli estremi del certificato di sicurezza rinnovato, che sostituisce il precedente modello di licenza di navigazione.

Per il rinnovo, il proprietario, o un suo rappresentante, deve presentare allo STED la seguente documentazione:

1. ISTANZA IN BOLLO DA 16,00€
2. MARCA DA BOLLO DA 16,00€ da apporre sul certificato di sicurezza (eventuale ulteriore marca da bollo da 16,00€ da apporre sulla licenza di navigazione per prime immissioni in ATCN)
3. DICHIARAZIONI DI COSTRUZIONE O IMPORTAZIONE (DCI) AGGIORNATA
4. COPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITÀ SE PERSONA FISICA – SE PERSONA GIURIDICA VISURA CAMERALE ACCOMPAGNATA DAL DOCUMENTO DEL LEGALE RAPPRESENTANTE
5. ATTESTAZIONE IDONEITÀ (OVVERO DICHIARAZIONE DI IDONEITÀ IN CASO DI NOLEGGIO) RILASCIATA DALL'ORGANISMO TECNICO
6. SOLO PER NAVI DA DIPORTO: ATTESTAZIONE DI ESEGUITA VISITA ALLE DOTAZIONI DI SICUREZZA E AI MEZZI DI SALVATAGGIO RILASCIATA DALL'AUTORITÀ MARITTIMA DEL LUOGO DOVE L'UNITÀ STAZIONA NONCHÉ DICHIARAZIONE AI FINI DELLE ANNOTAZIONI DI SICUREZZA RILASCIATA DA UN'ORGANISMO TECNICO
7. PRECEDENTE CERTIFICATO DI SICUREZZA RINNOVATO (O DENUNCIA DI SMARRIMENTO DELLO STESSO) E, IN CASO DI PRIMA IMMISSIONE DELL'UNITÀ NELL'ATCN, PRECEDENTE LICENZA DI NAVIGAZIONE (LO STED DICHIARA DI AVER RITIRATO I DOCUMENTI SOSTITUITI)
8. ATTESTAZIONI DI VERSAMENTO DEI SEGUENTI DIRITTI E TRIBUTI
  - a. Diritti per le attività rese dagli STED (Tabella I D.M. 12.08.2019)
    - i. € 17,76 per aggiornamento licenza di navigazione  
Pagamento effettuato mediante versamento sul c.c.p. n. 1031820168, intestato al “Ministero infrastrutture e trasporti - Dipartimento per i trasporti, la navigazione, gli affari generali ed il personale”, con causale: “Diritti SISTE”.
  - b. Solo in caso di rilascio del nuovo modello di licenza di navigazione, in sostituzione di quello vecchio:  
Versamento di € 1,95 (costo stampato licenza per imbarcazioni da diporto) ovvero € 10,42 (costo stampato licenza per navi da diporto), effettuato su c.c.p. intestato alla Tesoreria Provinciale dello Stato competente per territorio (elenco disponibile al seguente collegamento <https://www.guardiacostiera.gov.it/servizi-al-cittadino/Documents/elencotesorerie.pdf>) con causale “CAPO X - Capitolo 2385” .

c. Solo per STED attivati presso gli Uffici Marittimi (Capitanerie di Porto e Uffici Circondariali Marittimi) e presso gli Uffici della Motorizzazione Civile

i. € 9,50 per aggiornamento licenza di navigazione

Pagamento effettuato mediante versamento sul c.c.p. n. 1046787295 intestato al “Ministero delle infrastrutture e dei trasporti - Dipartimento per i trasporti, la navigazione, gli affari generali ed il personale”, con causale: “Corrispettivo attività STED”.

### **13. CONVALIDA CERTIFICATO DI SICUREZZA/ IDONEITÀ AL NOLEGGIO**

Pratica STED: “CONVALIDA – CERTIFICATO DI SICUREZZA (MOTORE/EVENTO/DATI TECNICI)”

La stessa procedura è utilizzata anche per la pratica di “CONVALIDA – CERTIFICATO DI NOLEGGIO (MOTORE/EVENTO/DATI TECNICI)”

Il certificato di sicurezza è convalidato sulla base di un'attestazione di idoneità, rilasciata dall'organismo tecnico a seguito di visita a bordo, comprovante la permanenza dei requisiti in base ai quali il certificato di sicurezza è stato rilasciato.

La pratica di “convalida – certificato di sicurezza” genera SEMPRE un nuovo certificato di sicurezza con la scadenza aggiornata in sostituzione del precedente.

Per le pratiche di “CONVALIDA CERTIFICATO DI SICUREZZA (MOTORE) / (DATI TECNICI)” è sempre previsto il rilascio di una nuova licenza di navigazione che sostituisce la precedente; per la pratica di “CONVALIDA CERTIFICATO DI SICUREZZA (EVENTO), invece, è rilasciato un tagliando di aggiornamento della licenza di navigazione.

Se si tratta di una prima immissione dell'unità nell'ATCN, al posto del tagliando viene stampata la nuova licenza di navigazione già aggiornata con gli estremi del certificato di sicurezza convalidato.

Per l'aggiornamento dell'ATCN e della licenza di navigazione con gli estremi del certificato di sicurezza convalidato il proprietario, o un suo rappresentante, presenta allo STED:

1. ISTANZA IN BOLLO DA 16,00€
2. MARCA DA BOLLO DA 16,00€ da apporre sul certificato di sicurezza
3. N. 1 MARCA DA BOLLO DA 16,00€ da apporre sulla nuova licenza di navigazione (se prevista)
4. COPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITÀ SE PERSONA FISICA – SE PERSONA GIURIDICA VISURA CAMERALE ACCOMPAGNATA DAL DOCUMENTO DEL LEGALE RAPPRESENTANTE
5. DICHIARAZIONE DI COSTRUZIONE O IMPORTAZIONE (DCI) riportante i dati aggiornati a seguito di variazione MOTORE/DATI TECNICI
6. ATTESTAZIONE IDONEITÀ DELL'ORGANISMO TECNICO

7. DICHIARAZIONE DI POTENZA DEI NUOVI MOTORI (SOLO PER PRATICA DI SOSTITUZIONE MOTORI)
8. PRECEDENTE CERTIFICATO DI SICUREZZA E, QUANDO DA SOSTITUIRE, PRECEDENTE LICENZA DI NAVIGAZIONE (il certificato di sicurezza convalidato dall'autorità marittima deve essere ritirato dallo STED e sostituito con quello nuovo) - LO STED DICHIARA DI AVER RITIRATO I DOCUMENTI SOSTITUITI
9. ATTESTAZIONI DI VERSAMENTO DEI SEGUENTI DIRITTI E TRIBUTI
  - a. Diritti per le attività rese dagli STED (Tabella I D.M. 12.08.2019)
    - i. € 17,76 per aggiornamento licenza di navigazione (solo per convalida certificato a seguito di pratica evento)  
Pagamento effettuato mediante versamento sul c.c.p. n. 1031820168, intestato al "Ministero infrastrutture e trasporti - Dipartimento per i trasporti, la navigazione, gli affari generali ed il personale", con causale: "Diritti SISTE"
    - ii. € 29,57 per rilascio licenza di navigazione (solo per convalida certificato di sicurezza motore/dati tecnici)  
Pagamento effettuato sul c.c.p. n. 1031820168, intestato al "Ministero infrastrutture e trasporti - Dipartimento per i trasporti, la navigazione, gli affari generali ed il personale", con causale: "Diritti SISTE".
  - b. Solo per STED attivati presso gli Uffici Marittimi (Capitanerie di Porto e Uffici Circondariali Marittimi) e presso gli Uffici della Motorizzazione Civile
    - i. € 9,50 per aggiornamento licenza di navigazione  
Pagamento effettuato mediante versamento sul c.c.p. n. 1046787295 intestato al "Ministero delle infrastrutture e dei trasporti - Dipartimento per i trasporti, la navigazione, gli affari generali ed il personale", con causale: "Corrispettivo attività STED".
  - c. Solo in caso di rilascio del nuovo modello di licenza di navigazione, in sostituzione di quello vecchio:  
Versamento di € 1,95 (costo stampato licenza per imbarcazioni da diporto) ovvero € 10,42 (costo stampato licenza per navi da diporto), effettuato su c.c.p. intestato alla Tesoreria Provinciale dello Stato competente per territorio (elenco disponibile al seguente collegamento <https://www.guardiacostiera.gov.it/servizi-al-cittadino/Documents/elencotesorerie.pdf>) con causale "CAPO X - Capitolo 2385" .

**N.B.:** in caso di convalida del certificato di sicurezza per SOSTITUZIONE DEL MOTORE deve essere presentata l'attestazione di idoneità dell'organismo tecnico e la dichiarazione di potenza dei nuovi motori.

**N.B.2:** in caso di convalida del certificato di sicurezza per SOSTITUZIONE DEL MOTORE l'Ucon verifica preliminarmente la presenza di eventuali altri diritti reali di garanzia iscritti o altri gravami e ove presenti ne dà comunicazione agli interessati.

## **14. NULLA-OSTA DISMISSIONE DI BANDIERA E SUCCESSIVA CANCELLAZIONE** **DALL'ATCN**

Pratiche STED: “NULLA OSTA – DISMISSIONE DI BANDIERA – PAESE COMUNITARIO/EXTRACOMUNITARIO” e “CANCELLAZIONE – VENDITA O TRASFERIMENTO ESTERO”

Il nulla-osta alla dismissione di bandiera deve essere richiesto in caso di previsione di:

- vendita a cittadino straniero/società straniera – paese comunitario/extracomunitario
- trasferimento di iscrizione in registro straniero – paese comunitario/extracomunitario
- vendita a cittadino italiano che intende iscrivere l'unità all'estero - paese comunitario/extracomunitario

di un'imbarcazione o nave da diporto iscritta nell'ATCN. La pratica STED da inserire è “NULLA OSTA – DISMISSIONE DI BANDIERA” selezionando tra paese comunitario o extracomunitario a seconda della destinazione dell'unità.

### **NULLA-OSTA ALLA DISMISSIONE DI BANDIERA:**

Per ottenere il nulla-osta alla dismissione della bandiera nazionale, il proprietario presenta allo STED la seguente documentazione:

1. ISTANZA IN BOLLO DA 16,00€ (con indicazione della motivazione e del paese di destinazione)
2. MARCA DA BOLLO DA 16,00€ da apporre sul nulla-osta
3. COPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITÀ SE PERSONA FISICA – VISURA CAMERALE SE PERSONA GIURIDICA ACCOMPAGNATA DAL DOCUMENTO DEL LEGALE RAPPRESENTANTE
4. SE PERSONA FISICA, DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI STATO CIVILE E REGIME PATRIMONIALE DEL PROPRIETARIO.
5. SOLO SE L'UNITÀ È DESTINATA ALLA VENDITA O ALL'ISCRIZIONE IN UN REGISTRO DI UN PAESE DELL'UNIONE EUROPEA: può essere presentata una dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante l'avvenuto pagamento degli eventuali crediti contributivi relativi all'equipaggio dell'unità o l'inesistenza di tali crediti (in mancanza di tale dichiarazione, o comunque se il paese di destinazione è extracomunitario, è cura dell'UCON richiedere il nulla-osta agli enti previdenziali competenti)
6. Solo per STED attivati presso gli Uffici Marittimi (Capitanerie di Porto e Uffici Circondariali Marittimi) e presso gli Uffici della Motorizzazione Civile: Versamento di € 9,50 per rilascio nulla-osta (Pagamento effettuato mediante versamento sul c.c.p. n. 1046787295 intestato al “Ministero delle infrastrutture e dei trasporti - Dipartimento per i trasporti, la navigazione, gli affari generali ed il personale”, con causale: “Corrispettivo attività STED”)

L'UCON fornisce il nulla-osta alla dismissione di bandiera, previo accertamento dell'inesistenza di gravami/diritti reali di garanzia trascritti, entro e non oltre trenta giorni dal ricevimento dell'istanza. In caso di silenzio degli enti previdenziali il relativo nulla osta si intende comunque rilasciato.

#### **CANCELLAZIONE DALL'ATCN:**

Solo dopo l'ottenimento del nulla-osta alla dismissione della bandiera il proprietario può procedere alla vendita/iscrizione all'estero. Per la cancellazione dall'ATCN lo STED inserisce la pratica "CANCELLAZIONE – VENDITA O TRASFERIMENTO ALL'ESTERO" e allega la seguente documentazione (l'istanza è la stessa presentata per il nulla osta):

1. COPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITÀ SE PERSONA FISICA – VISURA CAMERALE SE PERSONA GIURIDICA ACCOMPAGNATA DA DOCUMENTO DEL LEGALE RAPPRESENTANTE
  2. LICENZA DI NAVIGAZIONE, CERTIFICATO DI SICUREZZA E LICENZA RTF EVENTUALMENTE POSSEDUTA (DEFINITIVA O PROVVISORIA) - LO STED DICHIARA DI AVER RITIRATO I DOCUMENTI
- In caso di vendita all'estero dell'unità: l'alienante presenta l'atto di vendita (o copia conforme) e l'UCON provvede alla cancellazione dell'unità con decorrenza dalla data dell'atto medesimo.
  - In caso di trasferimento all'estero dell'unità: il proprietario comunica gli estremi dell'avvenuta iscrizione nel registro straniero e, qualora la legislazione del paese di destinazione dell'unità non preveda l'obbligo di iscrizione in registri, la cancellazione avviene a seguito di apposita dichiarazione rilasciata dal proprietario dell'unità. L'UCON procede alla cancellazione a far data dall'iscrizione nel registro straniero.
  - L'UCON dà comunicazione dell'avvenuta cancellazione all'Inps e all'Inail.
  - L'UCON comunica a Maritele e al MISE che l'unità è stata cancellata dall'ATCN (solo se all'unità era stato assegnato il nominativo internazionale).

**N.B.: al momento della convalida della pratica di cancellazione, l'UCON inserisce nel campo note l'indicazione dello STED che detiene la documentazione da restituire al proprietario.**



## **15. CANCELLAZIONE PER PERDITA EFFETTIVA**

### **Pratica STED: “CANCELLAZIONE – PERDITA EFFETTIVA”**

Il proprietario presenta allo STED la seguente documentazione:

1. ISTANZA IN BOLLO DA 16,00€
2. COPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITÀ SE PERSONA FISICA – VISURA CAMERALE SE PERSONA GIURIDICA ACCOMPAGNATA DA DOCUMENTO DEL LEGALE RAPPRESENTANTE
3. LICENZA DI NAVIGAZIONE E GLI ALTRI DOCUMENTI DI BORDO (se in suo possesso) – LO STED DICHIARA DI AVER RITIRATO I DOCUMENTI
4. VERBALE DI PERDITA DI NAVE (VERBALE DELLE AUTORITÀ INTERVENUTE AD ACCERTARE L’EVENTO (ex art. 94 Regolamento per l’esecuzione del Codice della navigazione)
  - L’UCON verifica l’eventuale presenza di gravami e diritti reali di garanzia trascritti e ne dà comunicazione all’interessato.
  - L’UCON dà comunicazione dell’avvenuta cancellazione all’Inps e all’Inail.
  - L’UCON comunica a Maritele e al MISE che l’unità è stata cancellata dall’ATCN (solo se all’unità era stata assegnato il nominativo internazionale).

N.B.: al momento della convalida della pratica di cancellazione, l’UCON inserisce nel campo note l’indicazione dello STED che detiene la documentazione da restituire al proprietario.

## **16. CANCELLAZIONE PER PERDITA PRESUNTA**

### **Pratica STED: “CANCELLAZIONE – PERDITA PRESUNTA”**

Il proprietario presenta allo STED la seguente documentazione:

1. ISTANZA IN BOLLO DA 16,00€
2. COPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITÀ SE PERSONA FISICA – VISURA CAMERALE SE PERSONA GIURIDICA ACCOMPAGNATA DA DOCUMENTO DEL LEGALE RAPPRESENTANTE
3. LICENZA DI NAVIGAZIONE E GLI ALTRI DOCUMENTI DI BORDO (se in suo possesso) – LO STED DICHIARA DI AVER RITIRATO I DOCUMENTI

- L’UCON provvede all’espletamento delle indagini (ex art. 344 del Regolamento per l’esecuzione del Codice della navigazione) e alle relative procedure di avviso.
- L’UCON verifica l’eventuale presenza di gravami e diritti reali di garanzia trascritti e ne dà comunicazione all’interessato.
- La cancellazione ha decorrenza dal giorno successivo a quello a cui risale l’ultima notizia.
- L’UCON dà comunicazione dell’avvenuta cancellazione all’Inps e all’Inail.
- L’UCON comunica a Maritele e al MISE che l’unità è stata cancellata dall’ATCN (solo se all’unità era stato assegnato il nominativo internazionale).

N.B.: al momento della convalida della pratica di cancellazione, l’UCON inserisce nel campo note l’indicazione dello STED che detiene la documentazione da restituire al proprietario.

## **17. NULLA OSTA E CANCELLAZIONE PER DEMOLIZIONE**

**Pratiche STED: “NULLA OSTA – DEMOLIZIONE” e “CANCELLAZIONE – DEMOLIZIONE”**

### **NULLA-OSTA ALLA DEMOLIZIONE:**

Per ottenere il nulla-osta alla demolizione il proprietario presenta allo STED la seguente documentazione:

1. ISTANZA IN BOLLO DA 16,00€
2. MARCA DA BOLLO DA 16,00€ da apporre sul nulla-osta
3. COPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITÀ SE PERSONA FISICA – VISURA CAMERALE SE PERSONA GIURIDICA ACCOMPAGNATA DAL DOCUMENTO DEL LEGALE RAPPRESENTANTE
4. SE PERSONA FISICA, DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI STATO CIVILE E REGIME PATRIMONIALE DEL PROPRIETARIO. Nel caso di comunione dei beni il coniuge deve dichiarare che nulla osta alla cancellazione dell’unità
5. Solo per STED attivati presso gli Uffici Marittimi (Capitanerie di Porto e Uffici Circondariali Marittimi) e presso gli Uffici della Motorizzazione Civile: Versamento di € 9,50 per rilascio nulla-osta (Pagamento effettuato mediante versamento sul c.c.p. n. 1046787295 intestato al “Ministero delle infrastrutture e dei trasporti - Dipartimento per i trasporti, la navigazione, gli affari generali ed il personale”, con causale: “Corrispettivo attività STED”)

L'UCON, dopo aver richiesto il nulla-osta agli enti previdenziali competenti (INPS e INAIL) e accertata l'inesistenza di gravami e diritti reali di garanzia trascritti, rilascia il nulla-osta alla demolizione entro e non oltre trenta giorni dal ricevimento dell'istanza. In caso di silenzio degli enti previdenziali il relativo nulla osta si intende comunque rilasciato.

#### **CANCELLAZIONE DALL'ATCN:**

Solo dopo l'ottenimento del nulla-osta il proprietario può procedere alla demolizione dell'unità. Per la cancellazione dall'ATCN lo STED inserisce la pratica "CANCELLAZIONE – DEMOLIZIONE" allegando la seguente documentazione (l'istanza è la stessa presentata per il nulla osta):

1. COPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITÀ SE PERSONA FISICA – VISURA CAMERALE SE PERSONA GIURIDICA ACCOMPAGNATA DA DOCUMENTO DEL LEGALE RAPPRESENTANTE
2. LICENZA DI NAVIGAZIONE E ALTRI DOCUMENTI DI BORDO – LO STED DICHIARA DI AVER RITIRATO I DOCUMENTI
3. VERBALE DI AVVENUTE OPERAZIONI DI DEMOLIZIONE (compilato dall'ufficio marittimo del luogo di tali operazioni attivato preventivamente dal proprietario) sulla base del quale avviene la cancellazione

- L'UCON dà comunicazione dell'avvenuta cancellazione all'Inps e all'Inail.
- L'UCON comunica a Maritele e al MISE che l'unità è stata cancellata dall'ATCN (solo se all'unità era stato assegnato il nominativo internazionale).

**N.B.: al momento della convalida della pratica di cancellazione, l'UCON inserisce nel campo note l'indicazione dello STED che detiene la documentazione da restituire al proprietario**

## **18. CANCELLAZIONE PER PASSAGGIO A NATANTE**

Pratica STED: "CANCELLAZIONE – PASSAGGIO A NATANTE"

Il proprietario presenta allo STED la seguente documentazione:

1. ISTANZA IN BOLLO DA 16,00€
2. MARCA DA BOLLO DA 16,00€ da apporre sull'estratto ATCN (rilasciato automaticamente dal sistema)
3. COPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITÀ SE PERSONA FISICA – SE PERSONA GIURIDICA VISURA CAMERALE ACCOMPAGNATA DAL DOCUMENTO DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

4. DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI STATO CIVILE E REGIME PATRIMONIALE DEL PROPRIETARIO. Nel caso di comunione dei beni il coniuge deve dichiarare che nulla osta alla cancellazione dell'unità
  5. LICENZA DI NAVIGAZIONE E GLI ALTRI DOCUMENTI DI BORDO (se in suo possesso) – LO STED DICHIARA DI AVER RITIRATO I DOCUMENTI E PROVVEDE A RESTITUIRE LA LICENZA RTF AL MISE
  6. IL PROPRIETARIO HA LA FACOLTÀ DI PRESENTARE UNA DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO CON CUI SI ATTESTA CHE NON È STATO MAI IMBARCATO PERSONALE SOTTOPOSTO A CONTRIBUZIONE PREVIDENZIALE OVVERO CHE NON CI SIANO CREDITI CONTRIBUTIVI CON INPS – INAIL. IN MANCANZA DI TALE DICHIARAZIONE L'UCON RICHIEDE IL NULLA-OSTA AI SUDETTI ENTI PREVIDENZIALI
- L'UCON accerta che non risultino diritti reali di garanzia trascritti o che gli stessi siano stati estinti.
  - L'UCON dà comunicazione dell'avvenuta cancellazione all'Inps e all'Inail.
  - L'UCON comunica a Maritele e al MISE che l'unità è stata cancellata dall'ATCN (solo se all'unità era stata assegnato il nominativo internazionale).

N.B.: al momento della convalida della pratica di cancellazione, l'UCON inserisce nel campo note l'indicazione dello STED che detiene la documentazione da restituire al proprietario.

## **19. PERDITA DI POSSESSO**

Pratiche STED: "PERDITA DI POSSESSO – SMARRIMENTO" e "PERDITA DI POSSESSO - TITOLO 13 C.P."

Nei casi di perdita di possesso o di disponibilità dell'unità da diporto, il proprietario o l'utilizzatore dell'unità da diporto in locazione finanziaria, in nome e per conto del proprietario, presenta allo STED, per l'aggiornamento dell'ATCN:

1. ISTANZA IN BOLLO DA 16,00€
2. COPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITÀ SE PERSONA FISICA – VISURA CAMERALE SE PERSONA GIURIDICA ACCOMPAGNATA DAL DOCUMENTO DEL LEGALE RAPPRESENTANTE
3. ORIGINALE O LA COPIA CONFORME DELLA DENUNCIA, DELLA QUERELA O DELL'ATTO CHE CERTIFICA O DISPONE LA PERDITA DI POSSESSO O DI DISPONIBILITÀ DELL'UNITÀ DA DIPORTO
4. LICENZA DI NAVIGAZIONE E GLI ALTRI DOCUMENTI DI BORDO (se in suo possesso) – LO STED DICHIARA DI AVER RITIRATO I DOCUMENTI

5. Solo per STED attivati presso gli Uffici Marittimi (Capitanerie di Porto e Uffici Circondariali Marittimi) e presso gli Uffici della Motorizzazione Civile attestazione di versamento di € 9,50 per l'aggiornamento dell'ATCN:

Pagamento effettuato mediante versamento sul c.c.p. n. 1046787295 intestato al "Ministero delle infrastrutture e dei trasporti - Dipartimento per i trasporti, la navigazione, gli affari generali ed il personale", con causale: "Corrispettivo attività STED"

Per le unità utilizzate a titolo di locazione finanziaria: a seguito della suddetta annotazione della perdita di possesso dell'unità, il proprietario o l'utilizzatore del bene in locazione finanziaria chiede la cancellazione dell'annotazione dell'utilizzatore a titolo di locazione finanziaria fatta in sede di iscrizione nell'ATCN. Lo STED notifica l'avvenuta cancellazione dell'annotazione al proprietario e all'utilizzatore dell'unità da diporto in locazione finanziaria, richiedendo a quest'ultimo la restituzione della licenza di navigazione.

N.B.: L'unità non viene cancellata dall'ATCN ma viene solo annotata la perdita di possesso.

## **20. RIENTRO IN POSSESSO**

Pratica STED: "RIENTRO IN POSSESSO"

In caso di rientro in possesso o in disponibilità dell'unità da diporto il proprietario o l'utilizzatore dell'unità da diporto in locazione finanziaria, in nome e per conto del proprietario, presenta a uno STED, per l'aggiornamento dell'ATCN:

1. ISTANZA IN BOLLO DA 16,00€
2. N. 2 MARCHE DA BOLLO DA 16,00€ (da apporre su licenza di navigazione e certificato di sicurezza rilasciati)
3. COPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITÀ SE PERSONA FISICA – VISURA CAMERALE SE PERSONA GIURIDICA ACCOMPAGANTA DAL DOCUMENTO DEL LEGALE RAPPRESENTANTE
4. ORIGINALE O COPIA CONFORME DELL'ATTO CHE CERTIFICA O DISPONE IL RIENTRO IN POSSESSO O IN DISPONIBILITÀ DELL'UNITÀ DA DIPORTO
5. ATTESTAZIONI DI VERSAMENTO DEI SEGUENTI DIRITTI E TRIBUTI
  - a. Diritti per le attività rese dagli STED (Tabella I D.M. 12.08.2019)
    - i. € 29,57 per rilascio licenzaPagamento effettuato mediante versamento sul c.c.p. n. 1031820168, intestato al "Ministero infrastrutture e trasporti - Dipartimento per i trasporti, la navigazione, gli affari generali ed il personale", con causale: "Diritti SISTE".

**b. Costo stampato della licenza di navigazione:**

Versamento di € 1,95 (licenza per imbarcazioni da diporto) ovvero € 10,42 (licenza per navi da diporto), effettuato su c.c.p. intestato alla Tesoreria Provinciale dello Stato competente per territorio (elenco disponibile al seguente collegamento <https://www.guardiacostiera.gov.it/servizi-al-cittadino/Documents/elencotesorerie.pdf>) con causale “CAPO X - Capitolo 2385” .

**c. Solo per STED attivati presso gli Uffici Marittimi (Capitanerie di Porto e Uffici Circondariali Marittimi) e presso gli Uffici della Motorizzazione Civile**

**i. € 9,50 per rilascio licenza di navigazione**

Pagamento effettuato mediante versamento sul c.c.p. n. 1046787295 intestato al “Ministero delle infrastrutture e dei trasporti - Dipartimento per i trasporti, la navigazione, gli affari generali ed il personale”, con causale: “Corrispettivo attività STED”.

**N.B.: la pratica di rientro in possesso prevede il rilascio di una nuova licenza di navigazione e di un nuovo certificato di sicurezza.**

**N.B.2:** L’UCON può disporre, se necessario ai fini identificativi dell’unità, una visita di ricognizione della medesima da parte di un organismo tecnico.

## **21. CAMBIO NOME**

**Pratica STED: “TAGLIANDO – CAMBIO NOME”**

Deve essere presentata allo STED la seguente documentazione:

1. ISTANZA IN BOLLO DA 16,00€ (con l’indicazione del nome da assegnare)
2. COPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITÀ SE PERSONA FISICA – SE PERSONA GIURIDICA VISURA CAMERALE ACCOMPAGNATA DAL DOCUMENTO DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

**3. ATTESTAZIONI DI VERSAMENTO DEI SEGUENTI DIRITTI E TRIBUTI**

**a. Diritti per le attività rese dagli STED (Tabella I D.M. 12.08.2019)**

**i. € 17,76 per aggiornamento licenza di navigazione**

Pagamento effettuato mediante versamento sul c.c.p. n. 1031820168, intestato al “Ministero infrastrutture e trasporti - Dipartimento per i trasporti, la navigazione, gli affari generali ed il personale”, con causale: “Diritti SISTE”.

**b. Solo per STED attivati presso gli Uffici Marittimi (Capitanerie di Porto e Uffici Circondariali Marittimi) e presso gli Uffici della Motorizzazione Civile**

**i. € 9,50 per aggiornamento licenza di navigazione**

Pagamento effettuato mediante versamento sul c.c.p. n. 1046787295 intestato al “Ministero delle infrastrutture e dei trasporti - Dipartimento per i trasporti, la navigazione, gli affari generali ed il personale”, con causale: “Corrispettivo attività STED”.

## **22. AUTORIZZAZIONE ALLA NAVIGAZIONE TEMPORANEA**

Pratica STED: “NAVIGAZIONE TEMPORANEA – PRIMO RILASCIO”

Deve essere presentata allo STED la seguente documentazione:

1. ISTANZA IN BOLLO DA 16,00€
2. MARCA DA BOLLO DA 16,00€ da apporre sul documento
3. CERTIFICATO D'ISCRIZIONE ALLA CAMERA DI COMMERCIO (O DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE) DA CUI RISULTI una delle ATTIVITÀ previste all'articolo 31, comma 2, del codice della nautica)
4. DICHIARAZIONE DI COSTRUZIONE O IMPORTAZIONE (DCI)
5. COPIA DELLA POLIZZA DI ASSICURAZIONE PER LA RESPONSABILITÀ CIVILE NEI CONFRONTI DI TERZI E DELLE PERSONE TRASPORTATE
6. ATTESTAZIONI DI VERSAMENTO DEI SEGUENTI DIRITTI E TRIBUTI
  - a. Diritti per le attività rese dagli STED (Tabella I D.M. 12.08.2019)

i. € 23,65 per rilascio autorizzazione alla navigazione temporanea

Pagamento effettuato mediante versamento sul c.c.p. n. 1031820168, intestato al “Ministero infrastrutture e trasporti - Dipartimento per i trasporti, la navigazione, gli affari generali ed il personale”, con causale: “Diritti SISTE”.

- b. Solo per STED attivati presso gli Uffici Marittimi (Capitanerie di Porto e Uffici Circondariali Marittimi) e presso gli Uffici della Motorizzazione Civile

i. € 9,50 per rilascio autorizzazione alla navigazione temporanea

Pagamento effettuato mediante versamento sul c.c.p. n. 1046787295 intestato al “Ministero delle infrastrutture e dei trasporti - Dipartimento per i trasporti, la navigazione, gli affari generali ed il personale”, con causale: “Corrispettivo attività STED”.

N.B.: la polizza di assicurazione può essere stipulata sulla base della targa assegnata automaticamente dal sistema in fase di inserimento della pratica da parte dello STED.

N.B.2: a seguito dell'autorizzazione andrà richiesta l'assegnazione al MISE dell'indicativo di chiamata di identificazione di cui all'art. 22 comma 2 del DM 146/2008.

## **23. RUOLINO EQUIPAGGIO**

Pratica STED: "TAGLIANDO – RUOLI EQUIPAGGIO"

Gli estremi del ruolino equipaggio, rilasciato dagli uffici marittimi, devono essere annotati sulla licenza e nell'ATCN presentando allo STED la seguente documentazione:

1. ISTANZA IN BOLLO DA 16,00€ (per l'annotazione degli estremi del ruolino sulla licenza e nell'ATCN)
2. COPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITÀ SE PERSONA FISICA – SE PERSONA GIURIDICA VISURA CAMERALE ACCOMPAGNATA DAL DOCUMENTO DEL LEGALE RAPPRESENTANTE
3. ATTESTAZIONI DI VERSAMENTO DEI SEGUENTI DIRITTI E TRIBUTI
  - a. Diritti per le attività rese dagli STED (Tabella I D.M. 12.08.2019)
    - i. € 17,76 per aggiornamento licenza di navigazione  
Pagamento effettuato mediante versamento sul c.c.p. n. 1031820168, intestato al "Ministero infrastrutture e trasporti - Dipartimento per i trasporti, la navigazione, gli affari generali ed il personale", con causale: "Diritti SISTE".
  - b. Solo per STED attivati presso gli Uffici Marittimi (Capitanerie di Porto e Uffici Circondariali Marittimi) e presso gli Uffici della Motorizzazione Civile
    - i. € 9,50 per aggiornamento licenza di navigazione  
Pagamento effettuato mediante versamento sul c.c.p. n. 1046787295 intestato al "Ministero delle infrastrutture e dei trasporti - Dipartimento per i trasporti, la navigazione, gli affari generali ed il personale", con causale: "Corrispettivo attività STED".

## **24. LIBRETTO CARBURANTE**

Pratica STED: "TAGLIANDO – LIBRETTO CARBURANTE"

Gli estremi del libretto carburante devono essere annotati sulla licenza e nell'ATCN presentando allo STED la seguente documentazione:

1. ISTANZA IN BOLLO DA 16,00€ (per l'annotazione degli estremi del libretto sulla licenza e nell'ATCN)
2. COPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITÀ SE PERSONA FISICA – SE PERSONA GIURIDICA VISURA CAMERALE ACCOMPAGNATA DAL DOCUMENTO DEL LEGALE RAPPRESENTANTE
3. ATTESTAZIONI DI VERSAMENTO DEI SEGUENTI DIRITTI E TRIBUTI
  - a. Diritti per le attività rese dagli STED (Tabella I D.M. 12.08.2019)



i. € 17,76 per aggiornamento licenza di navigazione

Pagamento effettuato mediante versamento sul c.c.p. n. 1031820168, intestato al “Ministero infrastrutture e trasporti - Dipartimento per i trasporti, la navigazione, gli affari generali ed il personale”, con causale: “Diritti SISTE”.

b. Solo per STED attivati presso gli Uffici Marittimi (Capitanerie di Porto e Uffici Circondariali Marittimi) e presso gli Uffici della Motorizzazione Civile

i. € 9,50 per aggiornamento licenza di navigazione

Pagamento effettuato mediante versamento sul c.c.p. n. 1046787295 intestato al “Ministero delle infrastrutture e dei trasporti - Dipartimento per i trasporti, la navigazione, gli affari generali ed il personale”, con causale: “Corrispettivo attività STED”.

## **25. ESTRATTO ATCN**

Pratica STED: “ESTRATTO DEL REGISTRO – ESTRATTO/ESTRATTO STORICO”

Deve essere presentata allo STED la seguente documentazione:

1. ISTANZA IN BOLLO DA 16,00€
2. MARCA DA BOLLO DA 16,00€ da apporre sull’estratto ATCN
3. COPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITÀ SE PERSONA FISICA – SE PERSONA GIURIDICA VISURA CAMERALE ACCOMPAGNATA DAL DOCUMENTO DEL LEGALE RAPPRESENTANTE
4. ATTESTAZIONI DI VERSAMENTO DEI SEGUENTI DIRITTI E TRIBUTI
  - a. Diritti per le attività rese dagli STED (Tabella I D.M. 12.08.2019)

i. € 23,65 per rilascio estratto ATCN

Pagamento effettuato mediante versamento sul c.c.p. n. 1031820168, intestato al “Ministero infrastrutture e trasporti - Dipartimento per i trasporti, la navigazione, gli affari generali ed il personale”, con causale: “Diritti SISTE”.

b. Solo per STED attivati presso gli Uffici Marittimi (Capitanerie di Porto e Uffici Circondariali Marittimi) e presso gli Uffici della Motorizzazione Civile

i. € 9,50 per rilascio estratto ATCN

Pagamento effettuato mediante versamento sul c.c.p. n. 1046787295 intestato al “Ministero delle infrastrutture e dei trasporti - Dipartimento per i trasporti, la navigazione, gli affari generali ed il personale”, con causale: “Corrispettivo attività STED”.

N.B.: Gli uffici marittimi, ai soli fini dell’espletamento dei rispettivi compiti istituzionali di controllo, hanno la facoltà di visualizzare un estratto delle unità presenti nell’ATCN tramite la funzione STED “Consultazione ATCN”.

## **ISTRUZIONI:**

1. IN FASE DI RICEZIONE DELLE ISTANZE, LO STED È TENUTO A VERIFICARE CHE SIA STATA PRESENTATA TUTTA LA DOCUMENTAZIONE PRESCRITTA PRIMA DI ACCETTARE LA PRATICA E RILASCIARE LA RICEVUTA
2. LO STED È TENUTO A VERIFICARE LA COMPLETEZZA E LA CORRETTEZZA DELLA DOCUMENTAZIONE PRIMA DI INOLTARE LA PRATICA ALL'UCON.
3. AL FINE DI CONSENTIRE LA CONCLUSIONE DELLE PRATICHE NEL RISPETTO DEI TERMINI DI LEGGE (ART. 58 DEL DECRETO LEGISLATIVO 171/2005), LO STED INOLTRE LE PRATICHE ALL'UCON ENTRO 7 GIORNI DALLA RICEZIONE DELLE STESSE. IL TERMINE PER LA CONCLUSIONE DELLE PRATICHE DI "ESTRATTO ATCN" E "COPIA DOCUMENTI" È DI 7 GIORNI DALLA PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA, PERTANTO LE SUDETTE PRATICHE DEVONO ESSERE INOLTRE ALL'UCON ENTRO 2 GIORNI DALLA RICEZIONE
4. RICEVUTA STED. Lo STED, al momento della presentazione della pratica da parte dell'utente, verificata la completezza della documentazione, deve compilare la sezione "Gestione ricevuta STED" sul portale, selezionando la tipologia di pratica richiesta e inserire i dati relativi al numero di immatricolazione dell'unità (non necessario per le pratiche di Autorizzazione alla navigazione temporanea e per quelle di Prima iscrizione nell'ATCN, per le quali la targa non è ancora stata assegnata) e alla denominazione del soggetto interessato al procedimento (nome e cognome/Ragione sociale). Il sistema genera immediatamente la stampa di una ricevuta che riporta la data e l'ora di presentazione della domanda e che dovrà essere rilasciata all'utente. Nel momento in cui lo STED procederà, successivamente, all'inserimento della relativa pratica nel sistema, dovrà obbligatoriamente abbinarla ad una ricevuta già rilasciata selezionandola dall'apposito menù. La ricevuta suddetta NON costituisce ricevuta sostitutiva dei documenti di navigazione ex artt. 17 e 24 del Codice della nautica.
5. PRATICHE CONSECUTIVE: il sistema consente di inserire più pratiche consecutive relative alla stessa unità. Le pratiche potranno essere lavorate e convalidate dall'UCON nell'ordine di inserimento.
6. ISTANZE: in rappresentanza dei soggetti interessati le istanze possono essere sottoscritte e presentate dagli STED privati.
7. DICHIARAZIONE DI COSTRUZIONE O IMPORTAZIONE (DCI): la DCI è rilasciata al proprietario, all'utilizzatore a titolo di locazione finanziaria ovvero al cantiere costruttore che intenda intestarsi la proprietà, su istanza del medesimo, dalle associazioni di costruttori, importatori e

distributori riconosciute maggiormente rappresentative sul piano nazionale e iscritte nell'apposito elenco nazionale pubblicato sul sito internet del MIT (attualmente è iscritta nell'elenco nazionale l'associazione UCINA – Confindustria Nautica [dc@confindustrianautica.net](mailto:dc@confindustrianautica.net)).

8. **NOMINATIVO INTERNAZIONALE (Call Sign):** il nominativo internazionale viene assegnato e inserito nel sistema in fase di validazione della pratica da parte dell'UCON che provvede altresì alla comunicazione dei nominativi internazionale a Maritele. UCON comunica, inoltre, a Maritele i nuovi numeri di immatricolazione che vengono assegnati alle unità da diporto a seguito dello svolgimento della prima pratica nel SISTE, sebbene mantengano lo stesso nominativo internazionale.
9. **REGISTRAZIONE ALL'AGENZIA DELLE ENTRATE** - la trascrizione può essere eseguita su presentazione della ricevuta attestante l'avvenuto pagamento dell'imposta di registro a cui è soggetto il titolo. In tale ipotesi l'interessato presenta all'ufficio a cui ha richiesto la trascrizione il titolo registrato dall'Agenzia delle entrate, non appena perfezionato.
10. Se vengono inseriti nel sistema più di 7 nominativi totali (tra proprietari, utilizzatori, armatore), deve essere utilizzato e stampato un secondo modello di licenza. È pertanto necessario presentare il relativo pagamento del costo dello stampato supplementare.
11. **MOTORI FUORIBORDO:** Per le unità munite di motori fuoribordo è possibile selezionare la voce “fuoribordo” e NON compilare nessun dato della sezione relativa ai motori installati, in modo che i dati degli stessi non vengano riportati nella licenza di navigazione. Al momento, tuttavia, anche in caso di fuoribordo, il sistema richiede la compilazione obbligatoria dei campi “potenza massima” e “peso”; pertanto, nelle more della modifica del sistema, nei campi suddetti deve essere inserito il valore 0 (zero).
12. **CAMPO NOTE:** gli STED possono comunicare con l'UCON utilizzando il campo “note” nella schermata della pratica.
13. **ANTEPRIMA DI STAMPA:** dopo la convalida della pratica, un apposito pulsante consente allo STED di stampare un'anteprima di tutti i documenti generati dal sistema per effettuare un controllo preventivo. Lo STED potrà eseguire la stampa effettiva dei documenti solo dopo aver stampato l'anteprima.
14. **ANNULLAMENTO PRATICA:** l'UCON può annullare la convalida di una pratica; in tal caso i dati dell'unità e lo stato della pratica ritornano nelle condizioni precedenti all'annullamento. L'annullamento della convalida è consentito solo se la stampa effettiva non è stata ancora eseguita e non può essere eseguito sulle pratiche che immettono l'unità nell'ATCN per la prima volta (ad es. il duplicato) ad esclusione delle pratiche di prima iscrizione la cui convalida può comunque essere annullata.

- 15. RUOLINO EQUIPAGGIO E LIBRETTO CARBURANTE:** i documenti continuano ad essere rilasciati dalle autorità competenti. Le relative pratiche STED consentono di stampare un tagliando per aggiornare la licenza con gli estremi dei documenti.
- 16. STAMPATO LICENZA DI NAVIGAZIONE (MM57/MM63):** lo stampato della licenza di navigazione, sia quella relativa alle navi che quella relativa alle imbarcazioni, è un documento a rigoroso rendiconto. Qualora uno STED non appartenente alla Pubblica Amministrazione si trovi nella condizione di dover annullare una licenza di navigazione, deve procedere alla restituzione dello stampato in questione alla stessa Capitaneria di Porto presso cui si è rifornito, al fine di consentire l'attuazione della procedura di scarico e distruzione dello stampato.

## RIEPILOGO DESCRIZIONE DEGLI STATI DELLA PRATICA

Stato pratica	Descrizione stato pratica	Utente da cui è lavorabile la pratica	Stato pratica di provenienza
ATTESA ISCRIZIONE	Pratica in attesa di inserimento dei dati dell'unità da diporto da parte della Capitaneria competente	Nel menu Pratiche in attesa dello STED Ufficio Marittimo competente	Iniziale o RIFIUTATA
RIFIUTATA	Pratica rifiutata dall'Ufficio Marittimo da assegnare ad altra Capitaneria competente per l'inserimento dei dati unità	STED	ATTESA ISCRIZIONE
DA ACQUISIRE	Pratica per cui l'Ufficio Marittimo competente ha inserito i dati dell'unità da diporto. Lavorabile da STED	STED	ATTESA ISCRIZIONE
ACQUISITA	Pratica inserita o Lavorata da STED	STED	Iniziale o ATTESA ISCRIZIONE o REINOLTRATA
ATTESA UCON	Pratica inviata a UCON per verifica	UCON	ACQUISITA o PRESA IN CARICO
PRESA IN CARICO	Pratica presa in carico da utente UCON per verifica	UCON	ATTESA UCON
REINOLTRATA	Pratica rimandata a STED dopo verifica UCON	STED	PRESA IN CARICO
ACCETTATA	Stato di passaggio. La pratica non rimane mai in questo stato	---	--
CONSOLIDATA PARZIALE	Stato di passaggio. La pratica non rimane mai in questo stato	---	--
CONSOLIDATA	Pratica convalidata da UCON pronta per la stampa	STED per stampa anteprima UCON per Annullamento convalida	PRESA IN CARICO
RICUSATA	Pratica RICUSATA da UCON. Stato finale della pratica non modificabile.	UCON per visualizzazione	PRESA IN CARICO
STAMPATA ANTEPRIMA	Pratica di cui è stata stampata l'anteprima. È ancora possibile annullamento convalida	STED per stampa effettiva UCON per annullamento	CONSOLIDATA
STAMPATA EFFETTIVA	Stampati documenti effettivi. Stato finale della pratica non modificabile.	STED per stampa	STAMPATA ANTEPRIMA